

Рассмотрено на заседании
методического совета школы
(Протокол от 18.08.2025 №1)

Согласовано с педагогическим
советом (Протокол от 27.08.2025
№1)

Утверждено приказом директора
от 01.09.2025 №160

Положение

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и осуществления административного контроля образовательного процесса в КОГБУ ЦДОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 10 части 3 статьи 28 «осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации»; часть 2 статьи 30 «формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами образовательной организации»;
- постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования».
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»;
- письмо Минпросвещения и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК - 228/03 / №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году».

- письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- письмо Минпросвещения России от 05.06.2025 №ОК-1656/03 «Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Устав КОГОБУ ЦДОД.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КОГОБУ ЦДОД (далее – школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, административного контроля при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, а также порядок и основания перевода учащихся по итогам учебного года.

1.3. Положение базируется на основе содержания п.3. ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: «К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся...:

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях»

1.4. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются КОГОВУ ЦДОД как образовательной организацией самостоятельно (пункт 25 Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

1.5. *Текущий контроль* успеваемости учащихся – это систематическая проверка достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения:

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- программы развития универсальных либо базовых учебных действий;
- программы воспитания и социализации;
- программы коррекционной работы и иных программ, являющихся обязательными элементами ООП (АООП) школы, реализуемых для данного обучающегося.

Данное Положение предусматривает исключительно аттестацию результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация в КОГОВУ ЦДОД проводится, начиная со второго класса.

1.8. По предметам, объектом оценивания которых становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, может быть введено безотметочное обучение. К ним относятся предметы, входящие в обязательные предметные области и предметы вариативной части учебного плана:

- «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (уровень НОО): «Родной язык» «Литературное чтение на родном языке»;
- «Смысловое чтение» (уровень НОО);
- «Основы религиозных культур и светской этики» (уровень НОО), «Основы духовно-нравственной культуры народов России (уровень ООО)», «Духовно-нравственная культура России» (уровень ООО).

1.9. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Оно направлено реализацию следующих положений такой системы оценивания:

- усиление гуманизации, индивидуализации, дифференциации, адаптации учебного процесса (в т.ч. при реализации требований к созданию специальных условий образовательного процесса для детей с ОВЗ), приобретение обучающимися уверенности в возможности успешного обучения, повышение положительной учебной мотивации;
- возможности отслеживания эффективности образовательных результатов, индивидуального прогресса и достижений обучающихся; в т.ч. творческих способностей учащихся, их активности и самостоятельности в любых формах (словесная оценка-комментарий; письменная рецензия работ учащихся; кодированные знаковые, рисуночные системы; «зачёт/незачёт»; накопительная оценка; личный рейтинг, Портфолио, Творческая тетрадь, Лист достижений учащегося; результаты психолого-педагогических исследований; мониторинг академической и жизненной компетенции обучающегося, в т.ч. в специальной индивидуальной программе развития (далее – СИПР) и т.д.);
- возможность информирования законных представителей, совершеннолетних учащихся с уровнем образовательных результатов, индивидуального прогресса и достижений обучающихся;
- запрет оценки личных качеств ребенка (темп работы; скорость чтения; особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.), ранжирования учащихся по уровню образовательных результатов;
- обязательный учёт и приоритет самооценки учащегося и обсуждение её сходства/различия с оценкой педагога.

Система оценки образовательных результатов при безотметочном обучении прописывается в соответствующей образовательной программе школы, в т.ч. рабочей программе учителя-предметника, СИПР. Данная оценка не фиксируется в Электронном Журнале, личном деле обучающегося в количественном отношении, но может присутствовать в комментариях к уроку.

1.10. Безотметочное оценивание используется для оценки итогового сочинения (изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку, являющимися допуском к Государственной итоговой аттестации обучающихся, оканчивающих ступени СОО и ООО соответственно. Данные виды работ оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором.

1.11. Безотметочное обучение по системе «зачет» или «незачет» по единым критериям оценивания, разработанным в школе, может применяться при итоговой защите индивидуального проекта обучающегося. Если вариативной частью учебного плана текущего учебного года предусмотрен такой учебный предмет как "Индивидуальный проект", то в этом случае итоговый проект может быть оценен в баллах, оценка может выставляться в аттестат.

1.12. Условия, необходимые для проведения текущей и промежуточной аттестации:

- кадровые (система повышения квалификации педагогов по вопросам оценки результатов);
- информационно-методические (наличие контрольно-измерительных материалов, соответствующих выбранному УМК, требованиям соответствующих ФГОС);

- материально-технические (программное обеспечение и ИКТ для проведения дистанционной диагностики и др.);
- психолого-педагогические (обоснование использования той или иной формы аттестации в соответствии с возрастными особенностями учащихся; внедрение альтернативных форм промежуточной аттестации для одаренных детей)

1.13. Основываясь на содержании п.1. ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: «Обучающимся предоставляются академические права на... 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.13.1. По заявлению законного представителя, совершеннолетнего обучающегося КОГОВУ ЦДОД осуществляет зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам НОО, ООО, СОО при одновременном выполнении следующих условий:

- наличие данных предметов (с полным совпадением названия) в индивидуальном учебном плане обучающегося;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 75% от количества, отведенного на их изучение в индивидуальном учебном плане обучающегося;
- предмет не является обязательными для государственной итоговой аттестации;
- предмет не выбран учащимся для государственной итоговой аттестации.

1.13.2. В данном случае к заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

1.13.3. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) «зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой)»;
- б) в случае с имеющимися в текущем учебном году результатами промежуточной аттестации по данному предмету в КОГОВУ ЦДОД: «зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой)»;

в) «не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению».

О принятом решении директор информирует под роспись законных представителей или совершеннолетнего обучающегося в течение пяти рабочих дней.

1.13.4. В случае принятия решения «а» или «б» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета. Оценка выставляется в Личное дело обучающегося с комментированием о № и дате приказа, соответствующий документ вкладывается в Личное дело обучающегося.

1.14. При аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются предъявленные законными представителями или совершеннолетними обучающимися письменные рекомендации врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, школьного психолого-педагогического консилиума.

При отсутствии физической возможности обучающегося для выполнения определённых видов деятельности, практических работ, использования определённых видов инструментов, материалов, заявленных соответствующим ФГОС, обучающемуся может быть рекомендовано Безотметочное обучение по таким предметам как «Технология», «Ручной труд», «Изобразительное искусство», «Физическая культура».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в Рабочей программе педагога.

2.4. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с нормами оценок, разработанными в каждом предметном ШМО. Разработанные в ШМО нормы согласовываются с методическим советом школы, утверждаются приказом директора школы. Нормы оценок представляют собой документ, открытый для общего доступа, размещаемый в блогах соответствующих ШМО, на сайте школы. В данном документе должны быть прописаны требования к оцениванию для всех форм деятельности учащихся, используемых учителями-предметниками в качестве контрольных.

2.6. Возможна фиксация результата текущего контроля в виде двойной оценки за учебное занятие. При этом педагог обязан оставить краткий комментарий о значении каждой оценки в Электронном Журнале.

2.7. Обязательной оценке подвергаются задания, предназначенные для самостоятельного изучения:

- по календарно-тематическому планированию («заочные уроки») или
- по согласованному с директором школы письменному заявлению законных представителей обучающихся, совершеннолетних обучающихся о изучении определённых тем вне образовательной организации.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в Электронном Журнале непосредственно в день проведения учебного занятия или предъявления им выполненного задания.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя

- создание условий для дополнительной работы учащихся (разработка памяток, алгоритмов, инструкций для самостоятельного закрепления данной темы; рекомендации обучающихся электронно-образовательных ресурсов сходной тематики; рекомендации взаимообучения с учащимися, хорошо усвоившими данную тему и т.д.);
- консультирование законных представителей обучающегося по данным мероприятиям, по усилению контроля за подготовкой и выполнением заданий; созданию графика восстановительных мероприятий и т.д.;
- индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося;
- иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося, в т.ч. корректировку тематического, календарно-тематического планирования, проведённую по согласованию с учебным отделом школы и утверждённую Приказом директора школы.

При образовании тенденции к стойкой неуспешности обучающегося (получении им более 3-ёх и более неудовлетворительных результатов подряд) учитель-предметник извещает об этом классного руководителя или заместителя директора школы для определения совместных путей коррекции индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

2.10. Педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством регулярного своевременного качественного заполнения предусмотренных документов в электронной форме (Электронный Журнал, Электронный дневник), дублирования их в чатовом сообщении используемого для образовательного процесса мессенджера, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе или методисту школы.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся подготовительного, первого, дополнительного первого класса в течение учебного года, учащихся второго класса в первой четверти текущего года, обучающихся по специальным индивидуальным программам развития, осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию в вербальной или невербальной форме.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, в т.ч. коррекцию образовательного маршрута;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю и подразделяется на четвертную (по итогам четверти), биместровую (по итогам полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию.

3.4. Сроки, формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, фиксируются в Рабочей программе учителя-

предметника.

Проведение промежуточной аттестации входит в сумму часов учебных предметов, указанную в учебном плане.

3.5. Четвертная/биместровая промежуточная аттестация в соответствии с образовательной программой проводится в двух вариантах:

- *вариант1*: на основе текущих результатов четвертной/биместровой аттестаций, и представляет собой их среднее арифметическое. Округление результата до целого проводится в пользу обучающегося.
- *вариант2*: промежуточная аттестация может представлять собой результаты защиты реферата, творческого проекта, письменного или устного экзамена, собеседования и пр., охватывающего основное содержание учебного курса, предмета за этот учебный период.

3.6. Годовая промежуточная аттестация в соответствии с образовательной программой проводится в двух вариантах:

- *вариант 1*: Для учащихся 2-9 классов, обучающихся по четвертной системе: на основе результатов четвертных/биместровых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной/биместровой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти /одного биместра либо среднее арифметическое результатов четвертных /биместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти/одного биместра. Округление результата до целого проводится в пользу обучающегося.

Для учащихся 10-11(12) классов, обучающихся по биместровой системе: на основе результатов биместровых промежуточных аттестаций, контрольного мероприятия (результатов тестирования, контрольной работы по содержанию, изученному в данный биместр и пр.) и среднее арифметическое результатов трёх отметок. Округление результата до целого проводится в пользу обучающегося.

- *вариант 2*: годовая промежуточная аттестация может представлять собой результаты защиты реферата, творческого проекта, письменного или устного экзамена, собеседования и пр., охватывающего основное содержание учебного курса, предмета за год.

3.7. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточной аттестации учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, согласовывается с руководителем предметного ШМО и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах. Итоговое контрольное мероприятие при любом варианте проведения годовой промежуточной аттестации предоставляется в виде спецификации КИМ в рабочих программах педагогов согласно п.7 данного Положения.

3.8. Формами промежуточной аттестации могут являться:

- *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; диктант (комплексный, с грамматическим заданием, словарный, математический и т.п.); письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; контрольное списывание, сочинения, изложения, эссе, рефераты и другое;
- *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое; чтение с заданием; аудирование; доклад и т.п.
- *проверка с использованием электронных систем тестирования*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.
- *комбинированная проверка* - сочетание вышеописанных форм проверок в различных комбинациях; зачёт; учебный проект или учебное исследование и т.д.

Формы промежуточной аттестации

ежегодно закрепляются в Графике оценочных процедур, публикуются на официальном сайте КОГОВУ ЦДОД.

Условные обозначения, применяемых в школе процедур:

ВПН – встроенное педагогическое наблюдение

ТК - текущий контроль. Промежуточная аттестация по учебному периоду (триместру, биместру) представляет собой среднее арифметическое оценок этого периода. Годовая аттестация проводится на основе результатов триместровых/биместровых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой/биместровой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одного триместра/биместра либо среднее арифметическое результатов триместровых/биместровых аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одного триместра/биместра. Округление результата до целого проводится в пользу обучающегося

ИЭОТ – итоговое электронное онлайн-тестирование по содержанию учебного раздела, курса. Может включать тестовые задания базового уровня сложности, повышенной сложности, задания высокого уровня сложности, предполагают написание сдающим развернутого ответа на поставленный вопрос с демонстрацией глубоких знаний по предмету и умения анализировать приведенные данные.

ИКР – итоговая контрольная работа. Включает задания по пройденным темам и разделам базового, повышенного уровней сложности, требующие письменного развернутого ответа.

ИКР_Д – итоговая контрольная работа в форме диктанта.

ИКР_СД - итоговая контрольная работа в форме словарного диктанта.

ИКР_ДГЗ - итоговая контрольная работа в форме диктанта с грамматическим заданием.

ИКР_МД - итоговая контрольная работа в форме математического диктанта.

КИзложение - письменное контрольное изложение. Оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки идут в зачёт предмета «Русский язык» / «Родной русский язык»

ИСочинение – письменное итоговое сочинение. Оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Первая оценка идёт в зачёт предмета «Литература» / «Родная русская литература». Вторая оценка идёт в зачёт предмета «Русский язык» / «Родной русский язык».

ДСНУР - диагностика состояния навыков устной речи. Аналог итогового устного собеседования

ДПредРез_Математика - диагностика предметных результатов в области «Математика». Проводится согласно «Положение о проведении мониторинга математических знаний в КОГОВУ ЦДОД»

УИСобеседование - устное итоговое собеседование по содержанию учебного раздела, курса. Может включать задания-вопросы базового уровня сложности, повышенной сложности, задания высокого уровня сложности, предполагающие развернутый ответ на поставленный вопрос с демонстрацией глубоких знаний по предмету и умение анализировать приведенные данные.

ПНЧГ - проверка навыков читательской грамотности. Чтение текста определённым способом (вслух, про себя) с последующим выполнением заданий. Объем текстов для чтения, сложность текстов и тематическое содержание (прагматические, научно-популярные, публицистические, художественные и т.п. тексты) должны соответствовать программным требованиям

ЭОИП - экспертная оценка индивидуального проекта

ЗПУП- защите проекта учебного предмета

ТКТЧ+ КНормативы - суммарное оценивание выполнения теоретической части по текущему контролю и практической части (контрольные тесты-нормативы) по физкультуре. Контрольные тесты-нормативы применимы при наличии показаний врачебной комиссии (основная, подготовительная группы здоровья), соответствуют установленной группе. Для обучающихся, которым предписана специальная группа (А или Б) применимо оценивание только теоретической части

ВКДР - входная комплексная диагностическая работа. Проводится в начале учебного года в 1 классе.

МКО - мониторинговое исследование качества образования. Проводится во 2-3 классах в конце 2 триместра. Цель - повышение качества образования в школе,

приобретения положительного опыта контролирующих практик. М. проводится по следующим предметам: 2 класс- окружающий мир, 3 класс - математика, русский язык.

ВПР - Всероссийская проверочная работа (для детей, не имеющих статус “ребенок с ОВЗ”)

Вн.ПР - Внутришкольная проверочная работа: аналог Всероссийских проверочных работ (проводится для детей, имеющих статус “ребенок с ОВЗ”).

ИТШБ - Итоговое тестирование шрифтом Брайля. Проводится для обучающихся с нарушением зрения.

МКОНЗ - мониторинговое исследование качества образования обучающихся с нарушением зрения. Комплексная работа включающая в себя задания по следующим предметным областям: филология (навыки чтения художественного текста рельефно-точечным шрифтом Брайля, запись текста рельефно-точечным шрифтом Брайля); математика (чтение математического текста рельефно-точечным шрифтом Брайля, изучение иллюстрации рельефно-точечным шрифтом Брайля, извлечение данных из таблицы рельефно-точечным шрифтом Брайля, запись решения задачи рельефно-точечным шрифтом Брайля). МКОНЗ проводится в мае.

ПР - проверочная работа. Включает задания по пройденным темам. Может проводиться, как итоговая, при нецензовом образовании.

ПТЧ - проверка техники чтения. Проводится в 1 классе при нецензовом образовании. Проверяется наличие навыка слогослияния, правильность и беглость чтения (другие качества чтения в стадии формирования).

ИТ - итоговое тестирование. Включает задания по пройденным темам.

ВКР - входная контрольная работа. Проводится в начале учебного года.

ПКР - промежуточная контрольная работа. Проводится в конце 1 полугодия при нецензовом образовании.

ПрГИА - пробный экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ

/ - знак, показывающий наличие разных равноценных взаимозаменяемых вариантов промежуточной аттестации. ДО и ПОСЛЕ знака прописаны условные обозначения данных вариантов, например *ТК/УИСобеседование*

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжением обучения в классах и допуска учащихся, освоивших основное и среднее общее образование, к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, если иное не предусмотрено данным Положением, не позднее двух рабочих дней до окончания контрольного периода. Для выставления оценочного результата необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при более чем 75%-ном посещении учебных занятий за аттестуемый период.

3.12. При неосвоении образовательной программы, в т.ч. в следствии пропусков, учащийся имеет право на ликвидацию академической задолженности в соответствии с действующим в школе «Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися КОГБУ ЦДОД».

3.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) и по согласованию с ними.

3.14. При несогласии с неудовлетворительным результатом четвертной/биместровой промежуточной аттестации, проводимой по варианту 1, совершеннолетний обучающийся или законные представители несовершеннолетнего обучающегося имеют право на проведение соответствующей переаттестации по варианту 2 по их личному заявлению. Сроки, формы переаттестации в данном случае устанавливаются Школой однократно, переаттестация проводится не позднее одного календарного месяца, считая со дня, последующего за последним днём неудовлетворительно оценённого учебного периода. Для организации и проведения переаттестации приказом директора создаётся предметная комиссия во главе с председателем – заместителем директора по учебной работе, включающая дополнительно не менее двух учителей по данному или смежному с ним предмету, исключая педагога, являющегося непосредственным учителем данного обучающегося. Результаты переаттестации доводятся до законных представителей или совершеннолетнего обучающегося не позднее трёх рабочих дней. В случае получения положительного результата переаттестации данная оценка утверждается приказом директора, фиксируется в Электронном Журнале председателем комиссии.

3.15. Педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы и классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов в электронной форме (Электронный Журнал, Электронный дневник), дублирования их в чатовом сообщении Используемого для образовательного процесса мессенджера, а

также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточного контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе или методисту школы.

3.16. Классные руководители обязаны выставить результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в Личные дела в соответствии с порядком и сроками, регламентированными в действующем в школе Положении о ведении Личных дел.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- отъезжающих на лечение, оздоровительные, реабилитационные процедуры.

3.18. Итоги промежуточной аттестации анализируются, обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогического совета школы для принятия стратегических решений.

4. Содержание, формы и порядок проведения административного контроля

4.1. Под *административным контролем* понимается проведение контрольных, мониторинговых мероприятий с учащимися по инициативе членов администрации в учебное время, в том числе возникших в ходе рассмотрения жалоб со стороны участников образовательного процесса, проверок школы органами исполнительной власти, а также в ходе всероссийских проверочных работ, мероприятий национальных исследований качества образования, иных мониторингов муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

4.2. Целями проведения административного контроля являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующего ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы, в т.ч. оценка динамики жизненных компетенций обучающихся;

- оценка выполнения образовательных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, модулей, курсов, дисциплин.

4.3. Проведение административного контроля, *запланированного и зафиксированного в «Графике проведения оценочных процедуры» на конкретный учебный год* не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического планирования; не влияет на уменьшение (увеличение) количества часов учебного плана, не вносится в календарно-тематическое планирование учителя, отвечающего за реализацию этой части образовательной программы. В этом случае сроки, формы и порядок проведения административного контроля согласуются с контрольно-оценочными мероприятиями, зафиксированными в рабочих программах учителей-предметников и утверждаются приказом директора школы до 01 сентября текущего учебного года. Ответственность за проведение данного вида контроля возлагается на заместителя директора по учебной работе. Оценка, полученная в ходе административного контроля, может быть выставлена в Электронный Журнал по согласованию с обучающимся и учтена при определении промежуточной оценки за четверть, биместр, год.

4.4. Проведение *незапланированного* до начала учебного года административного контроля, возникшего в ходе рассмотрения жалоб со стороны участников образовательного процесса, проверок школы органами исполнительной власти, а также в ходе всероссийских проверочных работ, мероприятий национальных исследований качества образования, иных мониторингов муниципального, регионального, федерального и международного уровне определяется отдельным локальным актом школы. Ответственность за проведение данного вида контроля возлагается на директора школы.

4.5. Итоговый административный контроль в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.6. Административный контроль, *запланированный и зафиксированный в «Графике проведения оценочных процедур» на конкретный учебный год*, может осуществляться в следующих видах: стартовая диагностика, промежуточный контроль, итоговый контроль.

4.6.1. *Стартовая диагностика* как правило проводится в сентябре, октябре с целью выявления глубины и прочности образовательных результатов, полученных обучающимися в предыдущем классе или на предыдущей ступени обучения.

Стартовая диагностика может проводиться: учителем, ведущим данный предмет, заместителем директора по учебной работе, руководителем школьного методического объединения учителей по заданию администрации школы.

Стартовая диагностика может проводиться по материалам итогового контроля по данному предмету за предыдущий год обучения школьника.

Администрация вправе воспользоваться имеющимися методическими рекомендациями и печатными изданиями, соответствующими государственным образовательным стандартам.

4.6.2. Под *промежуточным контролем* понимаются различные виды контрольных, проверочных, мониторинговых работ (устных, письменных и др.), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество усвоения учеником всего комплекса учебных задач по изучению темы (раздела, иного объёма предметного курса) или проводятся по инициативе органов исполнительной власти, в ходе всероссийских проверочных работ, иных мониторингов.

Промежуточный контроль проводится учителем, ведущим данный предмет, или заместителем директора по учебной работе, или руководителем школьного методического объединения учителей по заданию администрации школы. При проведении промежуточного контроля, установленного органами исполнительной власти, учредителем, органами Рособнадзора, объём, сроки, порядок контроля, состав организаторов проверки закрепляются локальным актом школы, созданным на основании соответствующих предписаний.

С учетом реальной загруженности обучающегося может проводиться не более двух мероприятий промежуточного контроля в день по разным предметам.

4.6.3. *Итоговый контроль* в переводных классах осуществляется с целью повышения ответственности школы, педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, отслеживание выполнения государственного образовательного стандарта по предметам учебного плана. Контроль предполагает повышение объективности оценки усвоения школьниками образовательных программ каждого года обучения.

Под итоговым контролем понимается проведение контрольных и иных работ по всему изучаемому курсу в течение года членами школьной администрации, руководителями методических объединений по поручению администрации.

Сроки проведения итогового контроля должны быть доведены до учителей и обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения.

Итоговому контролю могут быть подвергнуты все изучаемые в переводных классах предметы.

4.7. Формами административного контроля являются:

- *письменная проверка* – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, комплексные контрольные работы; мониторинги образовательных достижений в формах, максимально приближенных к формам ОГЭ и ЕГЭ и других формах, не противоречащих законодательству;

- *устная проверка* – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, проверка навыка чтения и понимания текста и другое;
- *проверка с использованием электронных систем тестирования*, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.
- *комбинированная проверка* - сочетание вышеописанных форм проверок в различных комбинациях.
- *иные формы* административного контроля, в том числе возникшие в ходе проверок школы органами исполнительной власти, в ходе всероссийских проверочных работ, иных мониторингов.

В случаях, предусмотренных графиком внутришкольного контроля, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтено выполнение творческих заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты защиты рефератов, устных и письменных экзаменов.

4.8. Фиксация результатов административного контроля осуществляется по пятибалльной системе.

4.9. Пропуск учащимся по любой причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, повлекшей за собой неосвоение образовательной программы, либо пропуск учащимся срока административного контроля не отменяет мероприятий административного контроля, но может послужить основанием для переноса срока проведения аттестации.

Новый срок проведения аттестации определяется Школой с учетом индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) и по согласованию с ними. В данном случае заместителю директора школы по учебной работе родителями (законными представителями) должны быть предъявлено такое заявление с указанием возможных новых сроков прохождения аттестации.

4.10. Педагогические работники, отвечающие за проведение данного административного контроля, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации посредством чатового сообщения Используемого для образовательного процесса мессенджера, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся в удобной для них форме. В рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся педагогические работники, отвечающие за проведение данного административного контроля, заместитель директора по учебной работе вправе прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах административного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебной работе.

4.11. Итоги административного контроля обсуждаются на заседаниях методических объединений, методического, административного и педагогического совета школы для принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости в аттестуемый период, заносятся в Электронный журнал

учащемуся (в случае согласования с обучающимся) не позднее трёх дней со дня проведения аттестации.

4.12. Административный контроль должен проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках всех видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с действующим в школе «Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися КОГОВУ ЦДОД». Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Общее руководство при определении оценочного результата

6.1. При определении оценочного результата учитель-предметник руководствуется критериями и нормами оценок по соответствующему предмету, разработанными и утверждёнными школьным методическим объединением. Критерии и нормы оценок представляют собой документ, открытый для общего доступа, размещаемый в блогах соответствующих ШМО, на сайте школы. В данном документе должны быть прописаны требования к оцениванию для всех

форм деятельности учащихся, используемых учителями-предметниками в качестве контрольных мероприятий, в т.ч. во время текущего контроля.

6.2. Элементарной единицей для оценки в школе являются контролируемые элементы содержания образования, отражённые в результатах ООП.

6.3. При определении требований к оцениванию предметных и метапредметных результатов по учебным дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

6.3.1. *Оценки 5 - «отлично»* заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно самостоятельно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; излагающим его литературно правильным языком (устным или письменным).

6.3.2. *Оценки 4 - «хорошо»* заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы. Обучающийся умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.

6.3.3. *Оценки 3 - «удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, с небольшой помощью учителя; знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий. В устных и письменных ответах допускаются ошибки при изложении материала и в построении речи.

6.3.4. *Оценка 2 - «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Учащийся отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.

6.3.5. *Оценка 1 - «единица»* выставляется обучающемуся в случае полного неусвоения учебной программы, выражающегося, в том числе, в непредъявлении выполненных устных или письменных заданий.

7. Рекомендуемая спецификация контрольно-измерительных материалов, применяемых при итоговом промежуточном контроле

Спецификация может содержать следующие элементы:

- Название с указанием предмета
- Назначение (с указанием тестируемого объёма содержания, временного периода, уровня изучения предмета – базового или углублённого и т.д.);
- Форма проведения (возможно использование положений п.3.8.);
- Длительность проведения (время на выполнение работы);
- Структура КИМ;
- Критерии и параметры оценки КИМ в целом и отдельных заданий (возможна ссылка на соответствующий нормативный акт и возможные особенности: к примеру, будут ли грамматические ошибки влиять на оценку за контрольную по физике, развёрнутость и глубина ответов; оценка ответов в баллах, минимальная оценка и т.д.);
- Возможное оценивание тестирования в 100-балльной или иной шкале и критерии перевода в данном случае 5-балльной шкале;
- Примерное содержание контрольно-измерительных материалов (демоверсия) в полном виде или в виде актуальной ссылки на их место в БКИМ СДО КОГОВУ ЦДОД «Виртуальный класс»

8. Поощрение учащихся

Поощрение учащихся проводится в соответствии с действующим в школе «Положением о вручении похвальных листов «За отличные успехи в учении», похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в КОГОВУ ЦДОД», если иное не установлено иными локальными актами в школе.