

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 135/1

г. Киров

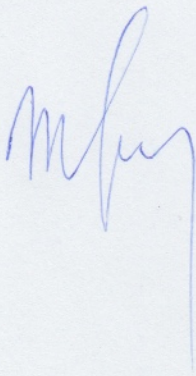
О создании Штаба воспитательной работы

В соответствии с реализацией федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях повышения качества воспитательной работы через создание целостной системы воспитания образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КОГОБУ ЦДОД штаб воспитательной работы (далее – Штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о Штабе воспитательной работы (Приложению 1);
 - 2.2. Состав Штаба воспитательной работы (Приложению 2);
 - 2.3. Утвердить график и содержание заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3).
3. Администрации школы, педагогическому коллективу обеспечить содействие в организации деятельности Штаба.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Трубицына

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
(наименование общеобразовательной организации)

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).

1.4 Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и работе с общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- библиотекарь
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с руководителем образовательной организации школы Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра;
- представитель общешкольного родительского комитета;
- члены ученического самоуправления;
- иные заинтересованные лица.

II. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательной организации для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание в образовательной организации условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

III. Основные направления работы

3.1. Организация и проведение внеклассной и внешкольной работы, воспитательных событий, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, спортивных соревнований, тематических выставок.

3.2. Организация оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.3. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах воспитательной деятельности (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия)

3.4. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации и др.

3.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

IV. Обязанности членов штаба

4.1 Руководитель общеобразовательной организации

- осуществляет общее руководство Штаба;
- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе:

- осуществляет планирование, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организует контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;
- организует взаимодействие специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

4.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- организация работы органов ученического самоуправления;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог:

- контролирует организацию профилактической работы классных руководителей;
- осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

4.5. Педагог-психолог:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных

произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

V. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в четверть.

6.2. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3. Контроль за выполнением плана работы Штаба осуществляется внутренней системой оценки качества образования, которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончанию учебного года.

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы (наименование общеобразовательной организации» в 2022-2023 учебном году

ТРУБИЦЫНА Елена Владимировна	-	Руководитель образовательной организации, председатель штаба
ГЛУБОКОВСКИХ Елена Александровна	-	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель председателя штаба
БАРМИНА Марина Петровна	-	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, секретарь штаба
МАЛКОВА Дарья Олеговна	-	Социальный педагог
ШИШКИНА Ольга Геннадьевна	-	Педагог-психолог
БАБКИНА Надежда Николаевна	-	Педагог-библиотекарь

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
Штаба воспитательной работы
(наименование общеобразовательной организации)

№	Месяц	Планируемая повестка заседания	Ответственные
1	Сентябрь	<p>1. Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Определение проблемных направлений воспитательной работы.</p> <p>2. Задачи в области воспитания обучающихся на 2022-2023 уч. год. Определение ответственных по направлениям.</p> <p>3. Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов.</p> <p>4. Об организации деятельности классных руководителей, направленной на формирование благоприятного климата в классных коллективах, профилактическая работа.</p> <p>5. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся.</p> <p>6. Об участии классов в ключевых школьных мероприятиях.</p>	<p>Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Психолог</p>
2	Ноябрь	<p>1. О выполнении решений заседания Штаба от сентября 2022г.</p> <p>2. О вовлечении обучающихся «группы риска» в позитивную внеурочную занятость.</p> <p>3. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся 13-18 лет: количество согласий/отказов, количество обучающихся, принявших участие в СПТ на дату заседания.</p> <p>4. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА</p> <p>5. Об обеспечении безопасности обучающихся в период зимних каникул.</p> <p>6. Об организации работы с учителями-предметниками, направленной на повышение учебной успешности обучающихся «группы риска».</p>	<p>Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Психолог</p>
3	Февраль	<p>1. О выполнении решений заседания Штаба от ноября 2022г.</p> <p>2. О реализации календарного плана воспитательной работы в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</p> <p>3. О реализации планов воспитательной работы классных руководителей в 1 полугодии 2023-2024 уч. года.</p> <p>4. О результатах мониторинга социальных сетей обучающихся.</p> <p>5. О занятости обучающихся «группы риска» во внеурочное время.</p>	<p>Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Психолог</p>

		<p>6. О результатах работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.</p> <p>7. О реализации мероприятий в рамках деятельности РДДМ, РОСДЕТЦЕНТРА.</p> <p>8. Об организации работы с классными ученическими активами.</p> <p>9. О проведении классных внешкольных мероприятий, организации участия классов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней</p>	
4	Май	<p>1. О выполнении решений заседания Штаба от февраля 2023г.</p> <p>2. Итоги работы Штаба в 2022-2023 уч. году.</p> <p>3. О предварительной летней занятости обучающихся.</p> <p>4. Об организации летней занятости обучающихся «группы риска».</p> <p>5. О предварительной итоговой успеваемости обучающихся «группы риска».</p> <p>6. О результатах мониторинга деструктивных проявлений обучающихся 1-11 кл..</p> <p>7. О реализации календарного плана воспитательной работы по итогам учебного года.</p> <p>8. О планировании работы Штаба на 2023-2024 уч. год.</p> <p>9. О результатах мониторинга эффективности реализации рабочей программы воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Социальный педагог Психолог</p>