Подписано цифровой подписью: КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ"
Дата: 2026.10.19 09:13:23 +03'00'

УТВЕРЖДЕН
Директором КОГОБУ ЦДОД
от 7.01.2026

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГОБУ ЦДОД по противодействию коррупции на 2026 *(период, 1 полугодие)*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в учреждении приказ №48 б 28.03.24	постоянно
	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении	Январь-июнь 2026 года
	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении 01.07.2026	не реже 1 раза в полугодие
	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении 15.01.2026	январь 2026 года
2	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению	Январь-июнь 2026 года
	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	ежегодно
	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работо-	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения	ежегодно

		дателя об обращениях в целях клонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	Январь-июнь 2026 года
	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь-июнь 2026 года
	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	ежегодно
	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	не реже 1 раза в год
	2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	повышение уровня квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение *(период, год)*, к общему количеству указанных лиц – не	Январь-июнь 2026 года

			менее 100 процентов)	
	2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	по мере принятия новых актов
	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	при приеме на работу
3	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям	Январь-июнь 2026 года
	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области	постоянно, при осуществлении закупки
	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки
	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупци-	повышение эффективности работы по противо-	Январь-июнь

		онных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	действию коррупции в учреждении	2026 года
4	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)	постоянно, при осуществлении закупки
	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции обновлено 15.04.2026	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки
	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее	Январь-июнь 2026 года
5	5.1	Информирование родителей (законных представителей) о приемной кампании	Достоверное получение информации об условиях поступления в школу в 1 класс и на вакантные места	Январь-июнь 2026 года
	5.2	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школыпосредством размещения информации на её официальном сайте	Своевременное получение информации о проводимых мероприятиях в школе на официальном сайте и в социальных сетях	Январь-июнь 2026 года
	5.3	Собрания для учащихся и родителей 9,11 классов по нормативно-правовому обеспечению и организации ГИА	Достоверное получение информации по нормативно-правовому обеспечению и организации	Январь-июнь 2026 года

		в текущем учебном году	ГИА в учебном году 27.05.2025г. собрание	
	5.4	Обновление основных образовательных программ с учетом концепции антикоррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся в соответствии с обновленными образовательным программами (% обновленных ООП НОО, ООО, СОО)	Январь-июнь 2026 года
	5.5	Проведение открытых уроков, внеурочных мероприятий, классных часов, экскурсий, встреч с участием сотрудников правоохранительных органов	Охват всех учащихся в участии тех или иных мероприятиях " Классные часы - с 16 - 20 февраля 2026	Январь-июнь 2026 года
	5.6	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы по истории, обществознанию	Уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления. Осознание негативного влияния сращивания государственных и частных интересов. Формирование представления об эволюции конфликта интересов. Способность выявлять признаки коррупционного поведения. Общее представление о системе наказаний за коррупционные преступления. Способность сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения	Январь-июнь 2026 года
	5.7	Родительские собрания по нормативно-правовому обеспечению и организации учебного процесса в текущем учебном году	Достоверное получение информации по нормативно-правовому обеспечению и организации учебного процесса в учебном году (% охвата родителей (законных представителей) обучающихся) 21.05.2026 собрание	Январь-июнь 2026 года
	5.8	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Приобретение знаний о характере вреда, наносимого коррупционными составляющими. Формирование у учащихся 1-11 классов способности делать осознанный выбор в пользу правомерного поведения. 21.05.2026 собрание	Январь-июнь 2026 года
	5.9	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри, экспертных комиссий школьных конкур-	Профилактика коррупционных составляющих.	Январь-июнь 2026 года

		сов, соревнований	конкурс гвед-3 13.01.2026	

Ответственный за составление отчета заместитель директора (должность) (подпись) Шарипов И.Л. (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:
В графе 1 ставится номер по порядку.
В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.
В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.
В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).