

СОГЛАСОВАН
Министерство финансов
Кировской области

 Е.В. Ковалева
« » 20 г.
М.П.



УТВЕРЖДЕН
Министерство образования
Кировской области

 А.М. Измаилов
Приказ от _____ № _____
М.П.



СОГЛАСОВАН
Министерство государственного
имущества Кировской области

 Е.В. Матыцева
« » 20 г.
М.П.



УСТАВ

**Кировского областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Центр дистанционного образования детей»**

Принят
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол от 07.12 2015
№ 2

2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Центр дистанционного образования детей» (далее – Центр) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 22 июня 2011 № 151.

1.2. Полное наименование Центра: Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Центр дистанционного образования детей»

1.3. Сокращенное наименование Центра: КОГ ОБУ ЦДОД.

1.4. Юридический адрес Центра: 610006, г. Киров, ул. Лепсе, д.10.

1.5. Фактический адрес Центра: 610006, г. Киров, ул. Лепсе, д.10.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Центра является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящееся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Центра является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Центр является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Центр имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Центр в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Центра с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Центре могут быть организованы структурные подразделения.

На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Центра, регламентирующие их деятельность.

1.18. Центр вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Центра. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. В Центр зачисляются на обучение и в Центре обучаются:

- дети-инвалиды (инвалиды), имеющие рекомендации по обучению на дому по индивидуальному учебному плану;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие рекомендации по обучению на дому по индивидуальному учебному плану;
- дети с особыми образовательными потребностями, нуждающиеся в обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому (кировчане, проживающие за границей; спортсмены, часто выезжающие за пределы Кировской области на соревнования, сборы и т.д.; одаренные дети, часто выезжающие на олимпиады, конкурсы и т.д., иные категории детей).

1.20. Центр осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников не осуществляется Центром.

1.22. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.24. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Центра направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;

2.3.2. Осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации образования;

2.3.3. Создание условий для свободного выбора каждым обучающимся образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами;

2.3.4. Обеспечение образовательных потребностей и интересов обучающихся через профильное обучение и возможности получения дополнительного образования.

2.3.5. Создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей обучающихся;

2.3.6. Формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательных отношений, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию.

2.3.7. Развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию обучающихся, воспитанию у них толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей;

2.3.8. Создание необходимых условий для организации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий для обучающихся и работников школы;

2.3.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.3.10. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего устава, Центр в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.2. Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.4.3. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Центр вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.2. Создание сайта Центра;

2.5.3. Организация и обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся иных образовательных учреждений (в том числе на основе дистанционных образовательных технологий);

2.5.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2.6. Центр выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Организация преподавания учебных предметов, курсов и дисциплин, предусмотренных соответствующими образовательными программами иных образовательных учреждений и федеральными государственными образовательными стандартами, на основе применения дистанционных образовательных технологий.

2.7.2. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом.

2.7.3. Организация и обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся иных образовательных учреждений (в том числе на основе дистанционных образовательных технологий).

2.7.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.7.5. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7.6. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению (по согласованию с учредителем и органом по управлению государственной собственностью области), в установленном порядке.

2.8. Центр вправе осуществлять следующие виды платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.8.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.8.2. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.8.3. Организация работы языковых, компьютерных и других школ.

2.8.4. Организация обучения по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов.

2.8.5. Осуществление психолого-педагогического консультирования родителей и диагностирования детей дошкольного и школьного возраста.

2.8.6. Организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.8.7. Организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся Центра.

2.8.8. Осуществление предшкольной подготовки детей.

2.8.9. Предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Центра со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Центру лицензией на

осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Центр осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

образовательной программе начального общего образования;

образовательной программе основного общего образования;

образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на адаптации содержания с учетом ограничения возможностей здоровья, особых образовательных потребностей обучающихся

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется учреждением.

3.9. Центр осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.10. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в Центре в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Центре. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Центр в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Центра.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Центром самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3. Коллегиальными органами управления Центром являются Совет Центра, Административный совет, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение устава Центра, изменений в нем.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Центра.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Центра в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Центра.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Центра об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Центра.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.12. Утверждение государственных заданий для Центра в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Центра любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Центра

4.5.1. Непосредственное управление Центром осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, по отдельным вопросам Совету Центра.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Директор:

осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Центра к компетенции иных органов Центра;

действует от имени Центра без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Центра;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Центра, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Центра, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Центра;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Центра и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Центра;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Центра;

заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Центра, учредителю;

утверждает образовательные программы, реализуемые Центром;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Центра;

готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4. Директор Центра несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся Центра в соответствии с законодательством;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за уровень квалификации работников Центра;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Центра в установленном законодательством порядке, в том числе

в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Центром на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Центра в соответствии с действующим законодательством возмещает Центру убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет Центра

4.6.1. Совет Центра осуществляет общее руководство Центром.

4.6.2. В состав Совета Центра избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет Центра избирается в количестве 9 человек сроком на один год.

Заседания Совета Центра проводятся не реже двух раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве трех человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве трех человек; обучающиеся на классных собраниях по одному человеку от 10-х, 11-13-х классов и один человек от 9-х классов.

Совет Центра состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета Центра не могут быть избраны члены администрации Центра, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета Центра, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета Центра:

внесение директору Центра предложений о внесении изменений в устав Центра;

согласование решений о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии ее представительств;

согласование финансового плана Центра и внесение в него изменений.

согласование годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;

представление интересов Центра совместно с директором в государственных и общественных органах;

согласование Программы развития Центра;

принятие локальных нормативных актов Центра;

принятие решения об исключении обучающегося из Центра в установленном порядке;

согласование структуры Центра;

содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации

образовательной деятельности;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Центра;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, независимой оценки качества образования в Центре, в конфликтных и иных комиссиях;

контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Центра для решения перспективных вопросов ее развития;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;

заслушивание отчетов о работе директора Центра, его заместителей, отдельных работников Центра;

внесение директору Центра предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств), создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6.4. Решение Совета Центра является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.6.5. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Центра.

4.6.6. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Центра. Все его решения своевременно доводятся до сведения коллектива Центра, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета Центра подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет Центра является коллегиальным органом управления по вопросам организации образовательной деятельности Центра.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности Центра, принятие решений по ее совершенствованию;

принятие образовательных программ, реализуемых Центром;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных триместров (полугодий),

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об отчислении обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников медалями;

выдвижение кандидатур для награждения педагогических работников Центра государственными, ведомственными и иными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

заслушивание отчетов директора Центра и его заместителей о выполнении образовательных программ Центра;

рассмотрение итогов самообследования Центра за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений Педагогического совета Центра;

рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Центра и (или) Советом Центра.

4.7.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже одного раза в триместр. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

4.7.6. Решения Педагогического совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.7.7. Срок полномочий Педагогического совета 1 год.

4.8. Методический совет

4.8.1. Методический совет Центра является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой.

Методический совет действует на основании «Положения о Методическом совете КОГОВУ СОШ ЦДОД».

4.8.2. В состав методического совета входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители предметных методических объединений.

4.8.3. Методический совет:

рассматривает рабочие программы и индивидуальные учебные планы;
организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
способствует распространению передового педагогического опыта.

4.8.4. Срок полномочий Методического совета 1 год.

4.9. Административный совет

4.9.1. Директор Центра и его заместители образуют Административный совет Школы.

Административный совет создается сроком на 1 год.

4.9.2. Компетенция Административного совета:

планирование работы коллектива Центра на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Педагогическим советом Центра;
планирование работы коллектива Центра на каждый месяц учебного года;
организация внутренней системы оценки качества образования в Центра, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Центра;

заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Центра по различным аспектам их деятельности;

анализ деятельности Центра по итогам месяца, триместра (полугодия), учебного года;

внесение на рассмотрение Совета Центра вопросов, касающихся образовательной, административной деятельности, деятельности педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

согласование плана работы Центра на учебный год;

составление списка учебников, используемых Центра в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

определение составов экзаменационных комиссий при проведении промежуточной аттестации по итогам учебного года;

согласование графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических предметных и метапредметных работ в рамках внутренней системы оценки качества образования, расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года;

принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Центра.

4.9.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с

планом работы Центра, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Центра.

4.9.4. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Центра и секретарем совета.

4.10. Общее собрание трудового коллектива.

4.10.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Центром.

4.10.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Центра, для которых работа в Центре является основной.

4.10.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из его членов на срок не более трех лет.

4.10.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

утверждение коллективного договора;

ходатайство о награждении работников Центра государственными, ведомственными и иными наградами;

выборы Совета трудового коллектива;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Центра о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.10.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Центр является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Центра считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.10.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.10.7. Сроки полномочий 3 года.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Центра формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема

субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от

физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Центра является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Центр обязан предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

5.16. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

5.17. Центр без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

5.20. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Центру, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.21. Земельный участок предоставляется Центру в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Центром только с предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и министерства государственного имущества Кировской области.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Центром только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Центра, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за деятельностью Центра, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Центра.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.24. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки и сделки, в которой имеется заинтересованность, с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра, принятия и изменения устава

6.1. Центр может быть реорганизован, ликвидирован, изменен тип Центра в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к нему переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Центра в соответствии с законодательством.

6.5. Центр может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению Министерства образования Кировской области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Центра направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Центра, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Центра, а также локальных

нормативных актов обязательно для всех работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждаются учредителем.

6.10.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Обучающиеся при поступлении в Центр и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.



Муниципальный отдел по образованию
Иркутской области

В Единый государственный реестр
присвоены следующие номера:

ОГРН 770708385019

ПИН 1151350000000

Электронный документ находится в
реестре документов

Иркутская область
Муниципальный отдел по образованию

Фамилия, имя, отчество
подпись

МП

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью 19
(девятнадцать.) лист

Министр образования
Иркутской области

А.М. Измайл

