

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
КОГОБУ ЦДОД
Протокол № 01
от « 25 » 08 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ ЦДОД
Е.В.Трубицына
Приказ от « 01 » 09 2017г.
№ 91

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Кировского областного государственного общеобразовательного
бюджетного учреждения «Центр дистанционного образования детей»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методический совет создается решением администрации школы и утверждается приказом по школе.
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.
- 1.3. Методический совет координирует деятельность общественно-педагогических и научно-исследовательских служб, подразделений школы, направленную на развитие инновационной деятельности ОУ, развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.
- 1.5. Проект плана заседаний методического совета входит в план школы на учебный год.
- 1.6. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, руководители методических объединений.
- 1.7. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Методический совет призван вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегические направления развития школы;
- 2.2. Определять инновационную образовательную политику в школе, ориентировать школьное сообщество в системе ценностей;
- 2.3. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Научно-методическая деятельность:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участие в их реализации; координация связей другими образовательными учреждениями с целью социализации, профориентации учащихся;
- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществление комплексных исследований в школе;
- обеспечение реализации программ развития школы, образовательной программы школы через организацию научно-методической работы;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, технологий и дополнительных услуг.

3.2. Учебно-методическая деятельность:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов; внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей; разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- участие в подготовке и проведении педагогических советов школы;
- изучение эффективности организации методической работы в школе;
- определение и координация плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации кадров;
- обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- взаимные посещения и анализ занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.3. Диагностическая деятельность методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- осуществление общего контроля качества выполнения учителями научно-методических работ на базе школы;
- осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов;
- оценивание деятельности методических объединений, сквозных творческих групп;
- участие в аттестации сотрудников ОУ.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразностью;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении школы в порядке определенном Уставом школы; участвовать в работе педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях научно-методического совета;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

5.1. В состав методического совета школы могут входить члены администрации ОУ, руководители методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, наиболее опытные и авторитетные педагоги школы. Состав совета утверждается приказом директора.

Руководит советом председатель – заместитель директора по учебной работе.

5.2. Методический совет руководствуется в своей работе годовым планом работы в виде комплексно-целевой программы и перспективным планом введения инноваций. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

5.3. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в триместр).

5.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.7. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета

5.9. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.

7. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- приказ директора ОУ об открытии методического совета школы и назначении его руководителя;
- положение о методическом совете школы;
- план работы методического совета школы;
- план работы ШМО учителей-предметников на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- протоколы заседаний методического совета;
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон);
- сведения о методических темах, реализуемых МО учителей-предметников;
- сведения о реализуемых педагогами школы УМК;
- планы проведения предметных образовательных периодов;
- планы подготовки к олимпиадам, конкурсам;
- перспективный план аттестации учителей;
- график прохождения аттестации учителей на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей;
- график повышения квалификации учителей на текущий год.