

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
«01» 09 2021 г.
№ 138
Директор КОГОВУ ЦДОД
_____ Трубицына Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики (далее – Совет) является общественным органом управления, создаваемым в школе в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, координации действий педагогического коллектива с работой других субъектов профилактики правонарушений, работающих с детьми.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Совет действует на принципах законности, гуманизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся, с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

1.4. Совет подотчетен директору школы.

1.5. Деятельность Совета строится во взаимодействии с муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров», органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

1.6. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.4. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.5. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Анализирует ситуацию с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в школе в целом, по отдельным параллелям, классам, состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых профилактических мероприятий.

3.2. Участвует в разработке программ, планов школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

3.3. Выносит вопросы, связанные с организацией и осуществлением деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов на обсуждение педагогического совета (административного совета).

3.4. Рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся по запросам классных руководителей, педагогов, социального педагога, инспекторов ПДН.

3.5. Принимает решение о постановке на профилактический учет образовательного учреждения, проведении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей:

а) несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, неуспевающих по учебным предметам;

б) несовершеннолетних, участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) несовершеннолетних, допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (прописать формулировками из данных нормативных актов);

г) несовершеннолетних, семей, прошедших курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения с целью недопущения рецидивных асоциальных явлений.

Оформляет решение о постановке на профилактический учет в образовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся в форме заключения, согласовывает решение с директором школы.

3.6. Разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, поставленными на профилактический учет в образовательном учреждении, их семьями в целях организации работы по предупреждению правонарушений либо оказанию психолого-педагогической, социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Принимает решение о снятии с учета в отношении несовершеннолетних обучающихся, их семей при наличии следующих оснований:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации);

б) окончание обучения в образовательной организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении.

3.8. Ведет учет несовершеннолетних и семей, разрабатывает планы индивидуальной профилактической работы с ними на основании поступивших из муниципальных комиссий

по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» постановлений: «О применении мер воздействия», «О назначении административного наказания», «Об организации межведомственной ИПР».

3.9. Ходатайствует перед администрацией школы о приглашении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) на заседание педагогического совета, о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Подготавливает и направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» по месту проживания несовершеннолетнего представление о применении мер к несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) после исчерпания всех законных мер воздействия со стороны образовательной организации.

3.11. Ходатайствует перед районными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров» о досрочном снятии учащихся с учета.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» подготавливает и направляет информационные письма в адрес органов и учреждений системы профилактики в целях организации межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

- а) Председатель Совета профилактики - директор школы.
- б) Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по воспитательной работе.
- в) Секретарь Совета профилактики – социальный педагог.
- г) Педагог-психолог.
- д) Члены Совета профилактики: классные руководители, учителя.

4.2. В работе Совета профилактики могут принимать участие представители родительской общественности, инспектор ПДН, представители органов ученического самоуправления.

4.3. Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель Совета – директор школы.

4.4. Заседания Совета профилактики проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц, а также по необходимости.

4.5. Решения Совета профилактики принимаются путем голосования (большинством голосов) и доводятся до сведения педагогического коллектива и учащихся в чатах классов Skype, родителей (законных представителей) лично (по телефону, Skype, при встрече).

4.6. Итоги заседаний Совета оформляются протоколом с принятием решения по каждому рассматриваемому вопросу.

Протокол заседания Совета ведется секретарем. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются ФИО присутствующих членов Совета, отсутствующих членов Совета);
- приглашенные (ФИО, должность);
- содержание рассматриваемых вопросов и ФИО, выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании предложений и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения);
- информация о том, что несовершеннолетний и его родители (законные представители) проинформированы о принятии решения о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет в образовательной организации и проведении с ним, его семьей социально-реабилитационной работы;
- информация о том, родители (законные представители) несовершеннолетнего согласны (отказываются) участвовать в разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы;
- информация об исполнении принятых решений.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.7. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 5.1. Своевременно проводить заседания.
- 5.2. Организовать и осуществлять сбор, изучение, анализ информации о ситуации с безнадзорностью и правонарушениями несовершеннолетних в школе.
- 5.3. Участвовать в планировании профилактической работы в школе.
- 5.4. Организовать и осуществлять выявление и персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением (уклоняющиеся от обучения, допускающие систематические нарушения Устава школы: опоздания, пропуски уроков без уважительных причин, грубость в отношениях с педагогами, персоналом, сверстниками, порча имущества и т.д., а также совершившие правонарушения, преступления, антиобщественные действия), их социально-педагогическую реабилитацию.
- 5.5. Организовать и осуществлять выявление и учет родителей (законных представителей), не обеспечивающих обучение детей и уклоняющихся от их воспитания, их социально-педагогическую реабилитацию.
- 5.6. Рассматривать персональные дела учащихся и применять к ним меры в соответствии со своей компетенцией.
- 5.7. Посещать несовершеннолетних обучающихся, семью по месту проживания с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 5.8. Участвовать в организации мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, ответственного родительства.
- 5.9. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности на заседании педагогического совета школы.