

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Протокол № ____ от ____	Директор ____ Трубицына Е.В. Приказ № ____ от ____

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КОГОВУ ЦДОД

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в КОГОВУ ЦДОД (далее – Правила) определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Кировской области, на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203, Уставом КОГОВУ ЦДОД.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в КОГОВУ ЦДОД на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявители).

1.4. При организации приема КОГОВУ ЦДОД обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми КОГОВУ ЦДОД, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2. Порядок распределения обучающихся по классам КОГОБУ ЦДОД определяет самостоятельно. Зачисление граждан в КОГОБУ ЦДОД оформляется приказом директора. Информирование о правилах приема граждан в КОГОБУ ЦДОД.

1) Информирование о правилах приема граждан в КОГОБУ ЦДОД, графиках работы КОГОБУ ЦДОД, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- 2) с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- 3) при личном обращении граждан,
- 4) посредством размещения информации на официальном сайте КОГОБУ ЦДОД (www.vhg.ru), на информационных стендах в здании Центра.
- 5) Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Центра содержится на информационных стендах в здании Центра в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

6) С целью проведения организованного приема детей в первый класс КОГОБУ ЦДОД размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Родителям» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

7) Информирование о правилах приема граждан в КОГОБУ ЦДОД и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Центра.

8) Образовательная среда КОГОБУ ЦДОД рассчитана, в первую очередь, для детей-инвалидов и детей с ОВЗ, имеющих следующие нарушения:

- средняя и тяжелая степень нарушения опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и парапарезами нижних и верхних конечностей, и т.п.), при отсутствии противопоказаний по

работе с компьютером, возможно осложненные иными нарушения физического и (или) психологического здоровья;

- тяжелые нарушения зрения или слуха при отсутствии противопоказаний по работе с компьютером, осложненные иными нарушения физического и (или) психологического здоровья;
- расстройства аутистического спектра, психические заболевания при отсутствии противопоказаний по работе с компьютером, возможно осложненные иными нарушения физического и (или) психологического здоровья и отсутствии психических расстройств психотического регистра симптоматики и эндогенных психических заболеваний.

3. Прием на обучение в 1-е классы КОГОВУ ЦДОД

3.1. В первый, подготовительный и дополнительный классы КОГОВУ ЦДОД зачисляются дети, нуждающиеся в индивидуальном обучении на дому. Среди них:

3.1.1. Дети с инвалидностью и/или дети с ОВЗ, имеющие рекомендации медицинской организации по организации обучения на дому, со средней и тяжелой степенью нарушения опорно-двигательного аппарата (с двигательными нарушениями различной этиологии, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и параспарезами нижних и верхних конечностей, и т.п.), при отсутствии противопоказаний по работе с компьютером, возможно осложненные иными нарушения физического и (или) психологического здоровья;

3.1.2. Дети с инвалидностью и/или дети с ОВЗ, имеющие рекомендации медицинской организации по организации обучения на дому, с тяжелыми нарушениями зрения при отсутствии противопоказаний по работе с компьютером, осложненные иными нарушения физического и (или) психологического здоровья;

3.1.3. Дети с инвалидностью и/или дети с ОВЗ, имеющие рекомендации медицинской организации по организации обучения на дому, с расстройствами аутистического спектра, психическими заболеваниями при отсутствии противопоказаний по работе с компьютером, возможно осложненные иными нарушения физического и (или) психологического здоровья и отсутствии психических расстройств психотического регистра симптоматики и эндогенных психических заболеваний

3.1.4. Дети с инвалидностью и/или дети с ОВЗ, имеющие рекомендации медицинской организации по организации обучения на дому, с иными заболеваниями, при отсутствии противопоказаний по работе с компьютером.

3.1.5. Дети с онкозаболеваниями, с тяжелыми травмами, иными экстренными ситуациями (длительное лечение в медицинской организации) зачисляются по медицинским рекомендациям обучения на дому при отсутствии противопоказаний по работе с компьютером без требования наличия справки об инвалидности и ОВЗ.

3.2. В 1-й класс КОГОВУ ЦДОД принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием детей в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и положительного решения министерства образования Кировской области.

3.4. Прием на обучение в КОГОВУ ЦДОД проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, соответствующих п.3.1, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным и региональным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места для обучающихся, соответствующих п.3.1:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 2 статьи 11 закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, соответствующие п.3.1, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в КОГОВУ ЦДОД на момент издания приказа о зачислении обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, начинается и заканчивается в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области. Закрепленной территории КОГОВУ ЦДОД не имеет. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Информация о завершении приемной кампании в КОГОВУ ЦДОД размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра.

3.9. Подача заявлений в 1-й класс во время приемной кампании производится одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал государственных услуг, информационный сервис «Зачисление в образовательную организацию» (далее – информационный сервис).

- лично в общеобразовательную организацию в бумажном виде с обязательным последующим размещением (регистрацией) на информационном сервисе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

3.10. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или операторами КОГОБУ ЦДОД в информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении). Поступившее заявление регистрируется в день его поступления в КОГОБУ ЦДОД.

3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении КОГОБУ ЦДОД и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КОГОБУ ЦДОД родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым)) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. КОГОВУ ЦДОД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КОГОВУ ЦДОД вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление считается принятым к рассмотрению после технической проверки приемной комиссией Центра всех данных, приведенных в заявлении о зачислении и наличия необходимых для зачисления документов, которые должны быть представлены в день подачи заявления.

3.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги являются:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

- нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

- отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

3.16. В случае если представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.10, в адрес заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, направляется письмо об отказе в приеме документов с

информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в адрес заявителя направляется соответствующее письмо.

3.17. Зачисление детей в первые классы КОГОВУ ЦДОД проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

В первую очередь зачисляются дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест и право преимущественного приема в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. В случае превышения количества заявлений над имеющимся количеством свободных мест отбор заявлений для зачисления детей производится приемной комиссией с учетом даты и времени поступления заявления и пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил, через электронные сервисы, в электронной или бумажной форме.

3.18. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться:

Недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) министерство образования Кировской области разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья; отсутствие свободных мест в КОГОВУ ЦДОД.

3.19. Выписка из приказа о зачислении ребенка в КОГОВУ ЦДОД направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в КОГОВУ ЦДОД, заявителю направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в КОГОВУ ЦДОД на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение 3 рабочих дней.

3.20. Разногласия между КОГОВУ ЦДОД и заявителями по вопросу приема в первый класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.21. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в КОГОВУ ЦДОД заявители могут обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образовании, для определения школ, где есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс КОГОВУ ЦДОД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся во 2-11-е классы КОГОВУ ЦДОД

4.1. При наличии свободных мест во 2-11-х классах в КОГОВУ ЦДОД может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте Центра в разделе «Родителям» и со ссылкой на главной странице сайта.

4.2. Во 2-11-е классы зачисляются дети-инвалиды и дети с ОВЗ (соответственно п.3.1), имеющие медицинские рекомендации для обучения на дому и не имеющие противопоказаний для дистанционного обучения.

4.3. Во 2-11-е классы могут быть приняты на свободные места дети, нуждающиеся в индивидуальном обучении на дому (по месту проживания), в том числе без медицинских показаний. К данным категориям относятся:

- дети-спортсмены, входящие в региональные и федеральные сборные команды,
- дети, находящиеся в областных учреждениях социальной защиты,
- дети, находящиеся на длительном лечении в областных учреждениях здравоохранения и федеральном НИИ гематологии и переливания крови.

4.4. Дети-спортсмены, часто выезжающие на сборы и соревнования, не имеющие возможности постоянно посещать школу по месту жительства, могут быть зачислены в любой класс КОГОВУ ЦДОД по предоставлению обоснованного спортивными достижениями ходатайства (иного документа) министерства спорта Кировской области. Зачисление обучающихся происходит только при наличии вакантных мест. Ходатайство действует один год. При непредставлении ходатайства на 1 сентября КОГОВУ ЦДОД отчисляет обучающегося как не нуждающегося в индивидуальном обучении на дому.

4.5. Дети, находящиеся в областных учреждениях социальной защиты, могут быть зачислены в любой класс КОГОВУ ЦДОД на время пребывания в КОГАУСО. После окончания пребывания КОГОВУ ЦДОД отчисляет обучающегося как не нуждающегося в индивидуальном обучении на дому.

4.6. Дети, находящиеся на длительном лечении в областных учреждениях здравоохранения и федеральном НИИ гематологии и переливания крови могут быть зачислены в любой класс КОГОВУ ЦДОД на время длительного лечения. После окончания лечения КОГОВУ ЦДОД отчисляет обучающегося как не нуждающегося в индивидуальном обучении на дому.

4.7. В приемную комиссию Центра родители (законные представители) детей, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому, подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в КОГОВУ ЦДОД и иные документы:

для зачисления в 1, подготовительный и дополнительный класс в течение учебного года и во 2-9 классы

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее,
- ведомость текущих отметок при переводе ребенка в КОГОБУ ЦДОД в течение учебного года;

для зачисления в 10-11 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в КОГОБУ ЦДОД в течение учебного года,
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в КОГОБУ ЦДОД не допускается.

Совершеннолетние обучающиеся предоставляют свой паспорт, не предоставляют документ, удостоверяющий личность родителя.

4.8. Зачисление в 10-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей. При приеме (перевode из других образовательных организаций) обучающихся в КОГОБУ ЦДОД осуществляется индивидуальный отбор в целях установления необходимости обучения на дому ребенка-инвалида, инвалида (ребенка с ОВЗ, иных категорий детей, нуждающихся в индивидуальном обучении с применением дистанционных технологий) к получению общего образования и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей, построения индивидуального образовательного маршрута.

4.9. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) осуществляется в случае наличия свободных мест после укомплектования учащимися КОГОБУ ЦДОД, переведенными в следующий класс.

4.10. Индивидуальный отбор при приеме (перевode) в КОГОБУ ЦДОД осуществляется для обучения детей на дому (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ), обучения детей-спортсменов (по подтверждающим документам министерства спорта области), обучения детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения (по заявлению учреждения здравоохранения), обучения детей, находящихся в учреждениях социальной

защиты (по заявлению учреждений соцзащиты), обучения в иных случаях по разрешению учредителя.

4.11. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение приёмной комиссии. Форма, материалы проведения, система и критерии оценивания являются компетенцией членов приемной комиссии.

4.12. По результатам работы приемной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами комиссии.

4.13. В рамках проведения индивидуального отбора родителями (законными представителями) могут быть предъявлены дополнительные документы, подтверждающие их необходимость в организации индивидуального обучения на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

4.14. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения заседания приемной комиссии.

4.15. Зачисление проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.16. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающиеся или их родители (законные представители) вправе подать апелляцию директору в течение двух рабочих дней после объявления результатов работы приемной комиссии.

4.17. Для рассмотрения апелляции директором создается конфликтная комиссия, которая вправе оставить решение приемной комиссии без изменений, организовать встречу учащегося и/или его родителей (законных представителей) с членами комиссии, сформировать новый состав комиссии для проведения повторного заседания. Повторная подача апелляций не предусмотрена.

4.18. Разногласия между КОГОВУ ЦДОД и заявителями по вопросу приема (перевода) в КОГОВУ ЦДОД разрешаются в рамках действующего законодательства.