

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Протокол № <u>9</u> от <u>07.04.21</u>	 Директор Трубицына Е.В. Приказ № <u>68</u> от <u>30.04.2021</u>

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В КОГОБУ ЦДОД

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в КОГОБУ ЦДОД (далее – Правила) определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Кировской области, на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203, Уставом КОГОБУ ЦДОД.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в КОГОБУ ЦДОД на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее – заявители).

1.4. При организации приема КОГОБУ ЦДОД обязано ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми КОГОБУ ЦДОД, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2. Порядок распределения обучающихся по классам КОГОБУ ЦДОД определяет самостоятельно. Зачисление граждан в КОГОБУ ЦДОД оформляется приказом директора. Информирование о правилах приема граждан в КОГОБУ ЦДОД.

1) Информирование о правилах приема граждан в КОГОБУ ЦДОД, графиках работы КОГОБУ ЦДОД, времени приема по личным вопросам осуществляется:

2) с использованием средств телефонной связи и электронной почты,

3) при личном обращении граждан,

4) посредством размещения информации на официальном сайте КОГОБУ ЦДОД (www.vhg.ru), на информационных стендах в здании Центра.

5) Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Центра содержится на информационных стендах в здании Центра в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

6) С целью проведения организованного приема детей в первый класс КОГОБУ ЦДОД размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Родителям» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение.

7) Информирование о правилах приема граждан в КОГОБУ ЦДОД и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Центра.

3. Прием на обучение в 1-е классы КОГОБУ ЦДОД

3.1. В 1-й класс КОГОБУ ЦДОД принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных

представителей) ребенка и положительного решения министерства образования Кировской области.

3.3. Прием на обучение в КОГОБУ ЦДОД проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным и региональным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 2 статьи 11 закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в КОГОБУ ЦДОД на момент издания приказа о зачислении обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4., 3.5., начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Информация о завершении приемной кампании в КОГОБУ ЦДОД размещается на информационном стенде и официальном сайте Центра.

3.8. Подача заявлений в 1-й класс во время приемной кампании производится одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал государственных услуг, информационный сервис «Зачисление в образовательную организацию» (далее – информационный сервис).

- лично в общеобразовательную организацию в бумажном виде с обязательным последующем размещением (регистрацией) на информационном сервисе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

3.9. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или операторами КОГОБУ ЦДОД в информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении). Поступившее заявление регистрируется в день его поступления в КОГОБУ ЦДОД.

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении КОГОБУ ЦДОД и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КОГОБУ ЦДОД родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми)) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым)) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. КОГОБУ ЦДОД осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки КОГОБУ ЦДОД вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление считается принятым к рассмотрению после технической проверки приемной комиссией Центра всех данных, приведенных в заявлении о зачислении и наличия необходимых для зачисления документов, которые должны быть представлены в день подачи заявления.

3.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги являются:

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

нарушение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил;

отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить документ, удостоверяющий его личность;

отказ заявителя при личной подаче заявления предъявить подлинник свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

3.16. В случае если представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 3.10, в адрес заявителя по электронной почте, указанной в заявлении, направляется письмо об отказе в приеме документов с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги в адрес заявителя направляется соответствующее письмо.

3.17. Зачисление детей в первые классы КОГОБУ ЦДОД проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных государственным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

В первую очередь зачисляются дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест и право преимущественного приема в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. В случае превышения количества заявлений над имеющимся количеством свободных мест отбор заявлений для зачисления детей производится приемной комиссией с учетом даты и времени поступления заявления и пакета документов, предусмотренных пунктом 3.10. Правил, через электронные сервисы, в электронной или бумажной форме.

3.18. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться:

Недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс), кроме случаев, когда по заявлению родителя (законного представителя) министерство образования Кировской области разрешает прием ребенка для обучения в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья; отсутствие свободных мест в КОГОБУ ЦДОД.

3.19. Выписка из приказа о зачислении ребенка в КОГОБУ ЦДОД направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении, в течение 3-х рабочих дней после издания приказа.

При наличии оснований для отказа в зачислении ребенка в КОГОБУ ЦДОД, заявителю направляется уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в КОГОБУ ЦДОД на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в течение 3 рабочих дней.

3.20. Разногласия между КОГОБУ ЦДОД и заявителями по вопросу приема в первый класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.21. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в КОГОБУ ЦДОД заявители могут обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образовании, для определения школ, где есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс КОГОБУ ЦДОД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием обучающихся во 2-11-е классы КОГОБУ ЦДОД

4.1. При наличии свободных мест во 2-11-х классах в КОГОБУ ЦДОД может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса в пределах мест, определенных государственным

заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте Центра в разделе «Родителям» и со ссылкой на главной странице сайта.

4.2. Для организации индивидуального отбора при приеме в КОГОБУ ЦДОД приказом директора создается комиссия, утверждается ее персональный состав, полномочия и порядок работы.

4.3. В приемную комиссию родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в КОГОБУ ЦДОД и иные документы:

для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в КОГОБУ ЦДОД в течение учебного года;

для зачисления в 10-11 классы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в КОГОБУ ЦДОД в течение учебного года,
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в КОГОБУ ЦДОД не допускается.

4.4. Зачисление в 1-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей. При приеме (переводе из других образовательных организаций) обучающихся в КОГОБУ ЦДОД осуществляется индивидуальный отбор в целях установления необходимости обучения на дому ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ, иных категорий детей, нуждающихся в индивидуальном обучении с применением дистанционных технологий) к получению общего образования и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей, построения индивидуального образовательного маршрута.

4.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в осуществляется в случае наличия свободных мест после укомплектования учащимися КОГОбУ ЦДОД, переведенными в следующий класс.

4.6. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в КОГОбУ ЦДОД осуществляется для обучения детей на дому (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ), обучения детей-спортсменов (по ходатайству областных спортивных обществ и клубов, министерства спорта области), обучения детей мигрантов без знания русского языка (по ходатайству органов опеки и разрешения учредителя), обучения детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения (по заявлению учреждения здравоохранения), обучения детей, находящихся в учреждениях социальной защиты (по заявлению учреждений соцзащиты), обучения в иных случаях по разрешению учредителя.

4.7. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение приёмной комиссии. Форма, материалы проведения, система и критерии оценивания являются компетенцией членов приемной комиссии.

4.8. По результатам работы приемной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами комиссии.

4.9. В рамках проведения индивидуального отбора родителями (законными представителями) могут быть предъявлены дополнительные документы, подтверждающие их необходимость в организации индивидуального обучения на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

4.10. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения заседания приемной комиссии.

4.11. Зачисление проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.12. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающиеся или их родители (законные представители) вправе подать апелляцию директору в течение двух рабочих дней после объявления результатов работы приемной комиссии.

4.13. Для рассмотрения апелляции директором создается конфликтная комиссия, которая вправе оставить решение приемной комиссии без изменений, организовать встречу учащегося и/или его родителей (законных представителей) с членами комиссии, сформировать новый состав комиссии для проведения повторного заседания. Повторная подача апелляций не предусмотрена.

4.14. Разногласия между КОГОбУ ЦДОД и заявителями по вопросу приема (перевода) в КОГОбУ ЦДОД разрешаются в рамках действующего законодательства.