Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение   
«Центр дистанционного образования детей» (КОГОБУ ЦДОД)

**ПРИКАЗ**

05.12.2024 г. № 192

г. Киров

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку**

**в КОГОБУ ЦДОД в 2024-2025 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), письма Рособрнадзора от 29.10.2024 г. № 04-339 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 г.», распоряжения Министерства образования Кировской области от 29.11.2023 г. № 1576 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку как допуск к государственной итоговой аттестации 12 февраля 2025 года учащимся 9 классов, оканчивающими основное общее образование, согласно заявлениям обучающихся или их законных представителей и рекомендациям ПМПК.
2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования по русскому учителя Бабаева Т.Б.
3. Определить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку в количестве восьми:

- «Аудитория № 201» - аудитория для проведения;

- «Аудитория № 202» - аудитория для проведения;

- «Аудитория № 203» - аудитория для проведения;

- «Аудитория № 204» - аудитория для проведения;

- «Аудитория № 208» - аудитория для проведения;

- «Аудитория № 209» - аудитория для проведения;

- «Рекреация» - аудитория для ожидания;

- «Библиотека» - аудитория для ожидания.

1. Назначить членов единой комиссии, организаторов-собеседников и экспертов, участвующих в организации и проверке итогового собеседования согласно Приложению 1.
2. Определить начало мероприятия в 9.00, далее – по индивидуальному графику согласно Приложению 2.
3. Назначить техническим специалистом Фофанова Дениса Викторовича, инженера-электроника.
4. Ответственному организатору Бабаеву Т.Б.

* организовать мероприятие для обучающихся с ОВЗ с учётом рекомендаций ПМПК, предъявленных участниками; для детей-инвалидов, инвалидов на основании указаний, изложенных в подпункте 6.5 пункта 6 Рекомендаций Рособрнадзора, в случае предъявления копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
* под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном ОИВ, а также изложенном в Рекомендациях Рособрнадзора;
* разработать и передать классным руководителям Памятку о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) в 2024-2025 учебном году (Приложение 3);
* обеспечить организацию передвижения участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
* получить (при необходимости скорректировать) списки участников итогового собеседования от РЦОИ, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
* распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполнить в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория»;
* не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования вместе с техническим специалистом получить с сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» по адресу: <http://fipi.ru> и растиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
* используя ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов, внести в специализированную форму при помощи программного обеспечения соответствующую информацию для каждого участника итогового собеседования;
* обеспечить безопасное хранение копий материалов итогового собеседования не менее 6 месяцев с даты проведения итогового собеседования;
* уведомить участников, в случае получения неудовлетворительного результата («незачёт») о праве пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки – 12 марта и 21 апреля 2025 года.

1. Членам комиссии, организаторам-собеседникам и экспертам, участвующим в проверке итогового собеседования:

* провести мероприятие в соответствии с нормативными документами, в т.ч. для обучающихся с ОВЗ с учётом рекомендаций ПМПК, предъявленных участниками; для детей-инвалидов, инвалидов на основании указаний, изложенных в подпункте 6.5 пункта 6 Рекомендаций Рособрнадзора, в случае предъявления копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
* выдать КИМы участнику итогового собеседования;
* зафиксировать время выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования, следить за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа;
* зафиксировать общее время, отведенное на проведение итогового собеседования для каждого участника (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных потребностей участников итогового собеседования);
* следить за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступит к ответу;
* следить за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес номер задания перед ответом на каждое из заданий;
* во время проведения итогового собеседования обеспечить ведение аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковой для очных и дистанционных участников);
* сохранить записи ответов участников итогового собеседования с указанием даты проведения итогового собеседования, номера аудитории, кода образовательной организации;
* применять первую или вторую схему проверки ответов участников итогового собеседования по согласованию между экзаменатором-собеседником и экспертом (пункт 7.2 рекомендаций Рособрнадзора);
* провести оценивание ответов участников итогового собеседования исходя из выбранной схемы согласно п. 7.2. рекомендаций Рособрнадзора;
* занести сведения в протокол оценивания ответов участников итогового собеседования и передать ответственному организатору;
* завершить проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования комиссией не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

1. Заместителю директора по учебной работе Минеевой Э.Ю.

* определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования не позднее двух дней до даты его проведения;
* обеспечить методическую поддержку организаторам мероприятия при возникающих вопросах, в т.ч. посредством информирования и получения соответствующих указаний от РЦОИ

1. Техническому специалисту Фофанову Д.В.

* не позднее, чем за три дня до начала проведения итогового собеседования, установить в штабе программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», проверить наличие и работоспособность телефонной связи, принтера, персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования;
* не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования установить техническое и программное обеспечение для проведения итогового собеседования, позволяющее осуществить аудио/видеозапись устных ответов участников, проверить настройки записи, в аудиториях проведений итогового собеседования;
* не позднее чем за один день получить от РЦОИ список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
* не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования получить с сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» по адресу: <http://fipi.ru> и растиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;
* в день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени получить от РЦОИ материалы и растиражировать в необходимом количестве для проведения итогового собеседования;
* по окончании итогового собеседования внести в специализированную форму при помощи программного обеспечения соответствующую информацию для каждого участника итогового собеседования, сохранить форму в B2P формате и направить по защищенным каналам связи в РЦОИ не позднее чем через 6 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

1. Классным руководителям 9-х классов Бересневой О.Л. и Серебрениковой Н.В. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
2. Заместителю директора по АХЧ Трегубову С.Н.:

* провести проверку готовности образовательной организации   
  к проведению итогового собеседования;
* определить количество и расположение аудиторий, подготовить рабочие места в аудиториях для написания итогового собеседования, и работы комиссии 12 февраля 2025 года;
* провести инструктаж по технике безопасности для участников непосредственно перед началом мероприятия;
* проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
* проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового собеседования, которое может быть организовано в учебном кабинете, где проводится итоговое собеседование.

1. Определить продолжительность проведения итогового собеседования   
   15 - 16 минут, учесть, что

* для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов   
  и инвалидов (далее – участники с ОВЗ) продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут;
* участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования (так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования);
* в продолжительность написания итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории – форма ИС-02, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

1. В целях подготовки к допускному мероприятию провести пробное итоговое собеседование с соблюдением всех указанных в данном приказе положений 15 января 2025 года.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Минееву Э.Ю.

Директор Е.В. Трубицына

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО | Подпись |
|  | Александрова Л.В. |  |
|  | Андреева Л.А |  |
|  | Бойко О.Б. |  |
|  | Бабаев Т.Б. |  |
|  | Береснева О.Л. |  |
|  | Ворончихина Т.Г. |  |
|  | Дрягунова Е.Н. |  |
|  | Кочанова К.А. |  |
|  | Махнева Е.В. |  |
|  | Мельникова И.В. |  |
|  | Минеева Э.Ю. |  |
|  | Останина Л.П. |  |
|  | Серебреникова Н.В. |  |
|  | Скачков Н.А. |  |
|  | Трегубов С.Н. |  |
|  | Фофанов Д.В. |  |
|  | Ярыгин К.Г. |  |
|  | Тебенькова Н.В. |  |
|  | Бабкина Н.Н. |  |

Приложение 1  
к приказу от 05.12.2024 №192

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Должность | Функционал |
| Бабаев Т.Б. | Учитель | Уполномоченное директором лицо – ответственный организатор, ответственное за получение и передачу материалов для проведения итогового собеседования в РЦОИ и безопасное хранение полученных комплектов, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании.  Организатор вне аудиторий, обеспечивающий передвижение участников и соблюдение порядка. |
| Фофанов Д.В. | Инженер-электроник | технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму |
| Андреева Л.А. | Учитель русского языка и литературы | Член комиссии, экзаменатор-собеседник, проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования; |
| Ворончихина Т.Г. | Учитель русского языка и литературы |
| Дрягунова Е.Н. | Учитель русского языка и литературы |
| Ярыгин К.Г. | Учитель русского языка и литературы |
| Никулина М.А. | Логопед |
| Кочанова К.А. | Учитель |
| Серебреникова Н.В. | Логопед |
| Мельникова Е.А. | Учитель русского языка и литературы | Член комиссии, эксперт по оценке устного собеседования, производит проверку устных ответов участников итогового собеседования с занесением результатов в ведомость |
| Махнева Е.В. | Учитель русского языка и литературы |
| Береснева О.Л. | Учитель русского языка и литературы |
| Ярыгин К.Г. | Учитель русского языка и литературы |
| Скачков Н.А. | Учитель русского языка и литературы |
| Александрова Л.В. | Учитель русского языка и литературы |
| Бойко О.Б. | Учитель русского языка и литературы |
| Останина Л.П. | Учитель русского языка и литературы |

Приложение 2   
к приказу от 05.12.2024 №192

**График итогового собеседования по русскому языку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИ ребенка** | **Формат участия** | **Время** | **Общие специальные условия** | **Категория льгот (согласно метод.рекоменд)** | **КРИТЕРИИ (максимальные баллы)** | | | | | | | | | | | | | **Максимальный балл** | | **Мин допустимый балл** |
| **АУДИТОРИЯ 201**  **Аудитория ожидания - библиотека** | | | **Собеседник - Кочанова К.А. эксперт - Останина Л.П.** | | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **П1** | **П2** | **П3** | **М1** | **М2** | **Д1** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** |  | |  |
| Бессмертный Никита Сергеевич | Очный | 9.00-9.45 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| Клестова Екатерина Дмитриевна | Очный | 9.50-10.35 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| Шабалина Маргарита Алексеевна | Очный | 10.40 - 11.25 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| Шакирзянов Дмитрий Сергеевич | Очный | 11.30-12.15 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| **АУДИТОРИЯ 202**  **Аудитория ожидания - библиотека** | | | **Собеседник - Серебреникова Н.В. эксперт -Махнева Е.В.** | | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **П1** | **П2** | **П3** | **М1** | **М2** | **Д1** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** |  | |  |
| Владимирова Елена Александровна | Очный | 9.00-9.45 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| Кутявин Илья Витальевич | Очный | 9.50-10.35 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| Глинянский Артем Владимирович | Очный | 10.40 - 11.25 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| Штанаков Артем Дмитриевич | Очный | 11.30-12.15 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спецусловий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | | 7 |
| **АУДИТОРИЯ 203**  **Аудитория ожидания - библиотека** | | | **Собеседник - Никулина М.А. эксперт - Береснева О.Л.** | | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **П1** | **П2** | **П3** | **М1** | **М2** | **Д1** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** |  |  | |
| Медведев Иван Романович | Очный | 9.00-9.45 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Новиков Александр Николаевич | Очный | 9.50-10.35 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Шадрин Максим | Очный | 10.40 - 11.25 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Счастливцева Глафира | Очный | 11.30-12.15 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Цыма Никита Константинович | Очный | 12.20-13.05 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| **АУДИТОРИЯ 204**  **Аудитория ожидания - библиотека** | | | **Собеседник - Ворончихина Т.Г. эксперт - Скачков Н.А.** | | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **П1** | **П2** | **П3** | **М1** | **М2** | **Д1** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** |  |  | |
| Боброва Ксения Алексеевна | Очный | 9.00-9.45 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Орлов Тимур Алексеевич | Очный | 9.50-10.35 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Попов Олег | Очный | 10.40 - 11.25 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Соколов Тимофей | Очный | 11.30-12.15 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Татаринова Полина Степановна | Очный | 12.20-13.05 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| **АУДИТОРИЯ 208**  **Аудитория ожидания - холл** | | | **Собеседник - Дрягунова Е.Н.,  эксперт - Александрова Л.В.** | | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **П1** | **П2** | **П3** | **М1** | **М2** | **Д1** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** |  |  | |
| Матвеев Григорий | Очный | 9.00-9.15 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Сандалова Мария Сергеевна | Очный | 9.20-9.35 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Часовников Никита | Очный | 9.40-9.55 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Ворожцов Дмитрий | Очный | 10.00-10.15 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Тимкина Алина Марковна | Очный | 10.20-10.35 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Мильчакова Камилла | Очный | 10.40-10.55 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Верещагин Степан | Очный | 11.00-11.15 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| **АУДИТОРИЯ 209**  **Аудитория ожидания - 225** | | | **Собеседник - Ярыгин К.Г. эксперт - Бойко О.Б.** | | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **П1** | **П2** | **П3** | **М1** | **М2** | **Д1** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** |  |  | |
| Тепляшина Нина Юрьевна | Дистанционный | 9.00-9.15 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Мирзадиёров Миразиз-Ромео Хуршиджонович | Дистанционный | 9.20-9.35 |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 10 | |
| Нопин Кирилл Сергеевич | Дистанционный | 9.40-10.25 | Увеличение времени ИС на 30 минут. Увеличенный КИМ | Участники с ЗПР. Слабовидящие | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Сухих Антон Владимирович | Дистанционный | 10.30-11.15 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Участники с ЗПР | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |
| Попова Мария | Дистанционный | 11.20-12.05 | Увеличение времени ИС на 30 минут | Иные категории, которым требуется создание спец условий | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 20 | 7 | |
| Овчинников Артём Олегович | Дистанционны | 12.10-12.55 | Увеличение времени ИС на 30 минут. Увеличенный КИМ | Участники с ЗПР. Слабовидящие | 1 | - | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | - | - | - | - | 11 | 7 | |

Приложение 3   
к приказу от 05.12.2024 №192

**Памятка о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)**

**в 2024-2025 учебном году**

1. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) проводится для обучающихся IX классов.
2. Итоговое собеседование по русскому языку вправе сдавать следующие категории лиц:
   * осваивающие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;
   * осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящие экстерном ГИА-9 в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - экстерны);
   * получающие основное общее образование по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
   * обучающиеся, экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающиеся, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды по образовательным программам основного общего образования, а также лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.
3. Итоговое собеседование по русскому языку в 2024/2025 учебном году проводится 12 февраля 2025 года. Итоговое собеседование проводится на русском языке. Результатом итогового собеседования является «зачёт» или

«незачёт».

1. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявление в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны

- в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов и не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Окончание срока приема заявлений - 31 января 2025 года.

1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях, где обучаются участники итогового собеседования, и (или) в местах проведения итогового собеседования.
2. Вход участников итогового собеседования по русскому языку в место проведения итогового собеседования начинается с 08.30 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
3. Итоговое собеседование по русскому языку начинается в 09.00 по местному времени.
4. Если участник итогового собеседования по русскому языку опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению руководителя образовательной организации или ответственного лица.
5. Во время проведения итогового собеседования по русскому языку на рабочем столе/парте участника помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования могут находиться:
   * ручка;
   * документ, удостоверяющий личность;
   * лекарственные средства (при необходимости);
   * специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей- инвалидов, инвалидов);
   * образец заполнения регистрационных полей бланка итогового собеседования.

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном учебном кабинете/аудитории.

1. Продолжительность проведения итогового собеседования по русскому языку для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут. В продолжительность итогового собеседования по русскому языку не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры, заполнение бланков ответов участниками и др.).

Технология проведения итогового собеседования по русскому языку предполагает устное выполнение участниками заданий КИМ. КИМ состоит из четырех заданий, включающих в себя чтение текста вслух, пересказ текста с привлечением дополнительной информации, монологическое высказывание по одной из выбранных тем и диалог с экзаменатором- собеседником. В аудиториях проведения итогового собеседования во время ответа участника ведется аудиозапись. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

1. Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организация и проведение итогового собеседования по русскому языку осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для организации специальных условий при проведении итогового собеседования по русскому языку участнику итогового собеседования или родителю (законному представителю) необходимо при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании указать в заявлении информацию о создании специальных условий. Необходимость создания специальных условий подтверждается:

* + оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
  + копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для участников итогового собеседования по русскому языку с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут. Право на добавление 30 минут к продолжительности итогового собеседования дает справка об установлении инвалидности или заключение ПМПК.

1. Во время проведения итогового собеседования по русскому языку участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками). Участники итогового собеседования, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового собеседования по решению руководителя образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к прохождению итогового собеседования по русскому языку в дополнительные даты.
2. В случае если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения. Для фиксации состояния здоровья участника приглашается медицинский работник и составляется "Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам".
3. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные даты в текущем учебном году (12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года), следующие обучающиеся, экстерны:
   * получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);
   * удаленные с итогового собеседования по русскому языку за нарушение требований, установленных пунктом

22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023г., регистрационный № 73292) (далее - Порядок);

* не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
* не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования обучающимся и экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачёт») за итоговое собеседование по русскому языку предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией, сформированной на муниципальном уровне. Заявление на повторную проверку комиссией, сформированной на муниципальном уровне, подается обучающимся, экстерном и/или родителем (законным представителем) руководителю образовательной организации в течение двух

рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

1. Итоговое собеседование как допуск к ГИА-9 носит бессрочный характер действия.

С правилами проведения итогового собеседования ознакомлен (а):

Участник итогового собеседования

( )

*(подпись) (расшифровка)*

« » 20 г.

Родитель/законный представитель **несовершеннолетнего** участника итогового собеседования

( )

*(подпись) (расшифровка)*

« » 20 г.